|  |
| --- |
| **Финансовое управление** |
| **Администрации Ермаковского района** |

Приказ

№ 15 от 31.07.2024 г.

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со [статьей 121](consultantplus://offline/ref=9ACA7C9D59ABD2661E1241469E7FB8C5A0A35765A31430A58147F674474C19F5CCE2D193046B4FA3B198F2FDA4EE0FE13F7353D1A9BFC9mBD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 10 пункта 2 статьи 9 [решения](consultantplus://offline/ref=7F94E49E20F978747B38210698B58F17182C0CD038E8800A607EC94EF9FEDC52AA7E99DBDD7E23215EFE6CB2E199E907l1o3H) Ермаковского районного Совета депутатов от 18.02.2022 N 21-91р "О бюджетном процессе в Ермаковском районе", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P28) ведения муниципальной долговой книги Ермаковского района согласно приложению.
2. Приказ от 27.12.2017г. №51 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Ермаковского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Финансового управления Н.М. Кравченко

Приложение N 1 к Приказу

финансового управления

администрации Ермаковского района

Красноярского края

от 31.07.2027 г. N15

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащей включению в муниципальную долговую книгу Ермаковского района (далее - Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.

2. Долговые обязательства Ермаковского района подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

3. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах Ермаковского района, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района (далее - финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по [форме](#P91) согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов:

-Кредитные соглашения и договоры;

-Муниципальные займы Ермаковского района;

-Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;

-Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Ермаковского района;

6. По каждому долговому обязательству Ермаковского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

7. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального долга Ермаковского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ермаковского района.

8. Учет долговых обязательств Ермаковского района, перечисленных в [пункте 5](#P35) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

-муниципального правового акта органа местного самоуправления;

-соответствующего договора или соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;

-договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

9. Информация о долговых обязательствах Ермаковского района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, на основании документов, указанных в [8](#P66) настоящего Порядка.

10. Учет долговых обязательств Ермаковского района осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

11. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

12. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

13. Финансовое управление обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Ермаковского района, отраженной в Долговой книге, в министерство финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Красноярского края.

14. Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств Ермаковского района, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса заинтересованного лица.

15. Долговая книга ведется и хранится на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Информация о долговых обязательствах Ермаковского района, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.